

Tillitsdeklarationsmall – Fedvis

Ska användas vid tillitsdeklaration enligt Fedvis tillitsramverk version 1.0.

Denna Tillitsdeklaration avser

Den Sökande

Namn på organisationen:

Organisationsnummer:

Versionsnummer för denna Tillitsdeklaration:

Versionsnumret används för att säkerställa att rätt version av dokumentet hanteras i de fall en uppdaterad deklaration lämnas in efter en tidigare inlämning. Valfri numrering kan användas, men senare versioner ska ha ett högre nummer än föregående.

Namn på objektet eller funktionen (VIS - vårdinformationssystem):

Bakgrund

Kraven i Fedvis tillitsramverk syftar till att uppfylla "Lag om Nationella läkemedelslistan, 2018:1212, 8 kap 2 §.

Med denna deklARATION visar Part hur denne uppfyller Fedvis Tillitsramverk.

Kraven under avsnitt "A" är harmoniserade med "HSLF-FS 2016:40 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården". Part som lyder under denna föreskrift kan därigenom förenkla deklARATIONEN om efterlevnad av Tillitsramverket genom att beskriva följsamhet mot angivna paragrafer under respektive avsnitt.

A. Generella krav

Bakgrund

Beskriv kortfattat det objekt eller funktion (VIS - vårdinformationssystem) som deklARATIONEN avser:

Säkerhetsarbete

A.0 Betrodd Part ska för den Funktion (VIS, Vårdinformationssystem) som TillitsdeklARATIONEN avser intyga följsamhet mot kraven i Fedvis Tillitsramverk avseende:

- a) Betrodd Part ska ha infört ett ledningssystem för informationssäkerhet för att säkerställa tillgänglighet, riktighet, konfidentialitet och spårbarhet av personuppgifter. Ledningssystemet ska innehålla en övergripande informationssäkerhetspolicy och det ska vara baserat på genomförda riskanalyser. Ledningssystemet bör följa standarderna i ISO/IEC 27000-familjen.

(3 kap. 1 §, 2 §, 4 §, 5 §)

Beskriv kortfattat hur detta uppfylls och ange namn och datum för relevanta dokument, exempelvis informationssäkerhetspolicy och informationssäkerhetsregelverk:

- b) Betrodd Part ska ha infört en organisation för informationssäkerhetsarbetet, inkluderande en utsedd ansvarig. Informationssäkerhetsarbetet ska innefatta en årlig genomgång av incidenter, riskanalys, skyddsutvärdering och förbättringsarbete.

(3 kap. 6 §, 18§)

Beskriv kortfattat hur detta uppfylls och ange namn och datum för relevanta dokument, exempelvis organisationsbeskrivning, protokoll från säkerhetsgenomgång:

- c) Betrodd Part ska säkerställa skydd av personuppgifter vid utveckling eller upphandling av informationssystem för dessa, liksom fysiskt skydd.

(3 kap. 9 §, 10 §, 14 §)

Beskriv kortfattat hur detta uppfylls och ange namn och datum för relevanta dokument, exempelvis informationssäkerhetsregelverk:

- d) Betrodd Part ska skydda personuppgifter vid överföring i öppna nät och vid elektronisk åtkomst. Stark autentisering ska användas.

(3 kap. 15 §)

Beskriv kortfattat hur detta uppfylls och ange namn och datum för relevanta dokument, exempelvis informationssäkerhetsregelverk:

A.1 Betrodd Part ska tilldela individuella behörigheter för åtkomst till personuppgifter, baserade på behov och risk. Det ska finnas rutiner för ändring och borttagning av behörigheter, samt för uppföljning av dessa.

(4 kap. 2 §, 3 §)

Beskriv kortfattat hur detta uppfylls och ange namn och datum för relevanta dokument, exempelvis informationssäkerhetsregelverk:

A.2 Betrodd Part ska ansvara för att personal skyddar lösenord, hjälpmedel för autentisering och datorer mot att användas för obehörig åtkomst. Detta gäller även för inhyrd eller kontrakterad personal.

(6 kap. 1 §, 2 §)

Beskriv kortfattat hur detta uppfylls och ange namn och datum för relevanta dokument, exempelvis informationssäkerhetsregelverk:

A.3 Betrodd Part ska säkerställa att Patientsäkerhetsberättelsen innehåller en sammanställning av informationssäkerhetsarbetet enligt A.0 b).

(7 kap. 1 §).

Beskriv kortfattat hur detta uppfylls och ange namn och datum för relevanta dokument, exempelvis patientsäkerhetsberättelse:

A.4 Eventuella avvikelser från föreskrifternas krav ska specificeras med en notering om planerad tid för åtgärd.

Specificera avvikelser och åtgärdstid:

Kryptografisk säkerhet

A.5 Betrodd Part ska skydda Funktionen mot obehörig åtkomst och skydda kryptografiskt nyckelmaterial, omfattande minst signeringsnycklar för:

- a) metadata
- b) identitetsintyg
- c) kommunikationskanal för Identitetsintyg

Beskriv kortfattat hur detta uppfylls och ange namn och datum för relevanta dokument:

Ansvar för användning av leverantörer

A.6 Betrodd part som, i delar eller i helhet, lägger ut utförande av Funktionen på leverantör är, oavsett avtalsform, ansvarig för leverantörens uppfyllande av kraven i Tillitsramverket.

Beskriv kortfattat hur detta uppfylls och ange namn och datum för relevanta dokument, exempelvis samarbete, avtal, incidentrapportering:

Informationsplikt

A.7 Betrodd Part ska informera E-hälsomyndigheten vid incidenter som kan riskera tilliten till organisationens anslutning, samt vid ändringar av kontaktpersoner och metadata.

Beskriv kortfattat hur detta uppfylls och ange namn och datum för relevanta dokument:

B. E-legitimationsutfärdare

B.1 E-legitimationsutfärdare ska vara godkänd av Myndigheten för digital förvaltning (Digg) i enlighet med Tillitsramverket för Svensk e-legitimation.

Beskriv vilka e-legitimationer som kommer att användas:

C. Identitetsintygsutgivare

C.1 Betrodd Part som ställer ut Identitetsintyg ska se till att utlämnande av Identitetsintyg föregås av en tillförlitlig kontroll av att den angivna Användarens elektroniska identitet och Attribut är giltiga.

Beskriv hur kontroll av Attributens giltighet görs, inklusive vilka attributskällor som används. Ange även hur tjänsten genomför kontroll av den angivna användarens elektroniska identitet (kopplingen mot e-legitimation).

C.2 Tillitsnivå för autentisering av användaren ska anges i identitetsintyget. Hur tillitsnivå anges och tolkas ska följa specifikation från Myndigheten för digital förvaltning (DIGG).

Ange vilka tillitsnivåer som är aktuella för er.

C.3 Lämnade Identitetsintyg får vara giltiga i upp till 60 minuter.

Ange giltighetstid för intyg.

C.4 Informationen i identitetsintyg ska skyddas mot obehörig åtkomst.

Beskriv krypteringsförfarande:

C.5 Identitetsintyg ska utfärdas på ett sådant sätt så att mottagaren kan kontrollera att intyget är oförvanskat och utfärdat av rätt avsändare.

Beskriv signeringsförfarande:

C.6 Identifierad Användares inloggningssession mot intygsutgivningstjänsten ska tidsbegränsas, varefter en ny identifiering av Användaren ska ske i enlighet med C.1.

Beskriv hur länge autentiseringen mot intygsutfärdaren är giltig innan ny autentisering krävs:

Ändringslogg

Version	Datum	Kommentar
V1.0	2024-02-28	Första version.
V1.1	2024-03-06	Lagt till textfält samt uppdaterat version i hänvisning till Tillitsramverk.